



United Nations
Peacekeeping



unitar

United Nations Institute for Training and Research



Objectif 1: Faire preuve de confiance en soi lors du briefing avec le·la CF ou l'état-major militaire.

Objectif 2: Définir un plan d'engagement pour optimiser et identifier les points de discussion et les sujets sensibles.

Objectif 3: S'entraîner à poser des questions percutantes pour recueillir des informations lors d'interactions avec des organisations locales de la société civile.

Objectif 4: Identifier des espaces sûrs pour une interaction active avec des organisations locales de femmes.

Objectif 5: S'entraîner à utiliser l'inventaire BRAVING et le modèle de confiance.

Objectif 6: Interpréter l'utilisation de la communication non verbale lors d'engagements importants.

Objectif 7: Analyser les perspectives valorisées et l'agenda adapté des organisations de la société civile locale.

Objectif 8: Examiner comment la société civile et les ONG locales sont des agent·e·s de changement des normes sociales.

Objectif 9: Analyser les résultats en créant un rapport concis et en temps opportun.

Faire preuve de confiance lors du briefing du CF ou du personnel militaire.

Compétences évaluées par le·la Commandant·e de la Force

- Qualité de l'analyse
- Précision
- Qualité du matériel de support

Compétences évaluées par les facilitateur·rice·s

- Compréhension des normes sociales motivant l'utilisation de la violence
- Compréhension des normes sociales limitant le rôle des femmes
- Identification des gardien·ne·s de pouvoir / des normes sociales



MINUSS — Vol de bétail au Soudan du Sud

Le·La Commandant·e de la Force militaire de la Mission des Nations Unies au Soudan du Sud (MINUSS) vous demande de suggérer des modes d'action pour le contingent militaire visant à diminuer et à empêcher le vol de bétail et les violences qui y sont associées dans une communauté pastorale du Soudan du Sud.

Présentation des bureaux suivants:

- a. Le U2 – Renseignement militaire.
- b. Le U3 — Opération
- c. Le U4 — Logistique
- d. Le U9 — Coopération civilo-Militaire
- e. Les opérations d'information
- f. Le·La Conseiller·ère Militaire Genre

- **Qualité de l'analyse** – L'argumentation comporte-t-elle des faits pour soutenir les propositions de modes d'action
- **Précision** — La présentation était-elle concise et répondait-elle directement à la question du·de la Commandant·e de la Force
- **Matériel de soutien** – Le matériel de support était-il approprié et répondait-il à l'intérêt du·de la Commandant·e de la Force

Équipes de MINUSS – Quels sont les comportements que vous visez à renforcer / modifier avec vos modes d'action proposés?

Avons-nous pris en compte les éléments suivants:

- Les normes sociales qui motivent l'utilisation de la violence par les jeunes hommes
- Les normes sociales qui relèguent les femmes dans un rôle de soutien et impactent leur participation significative aux décisions de la communauté et à leur propre avenir
- Les gardien·ne·s des normes sociales — Les hommes plus âgés incitent les jeunes hommes à sortir et à se battre

Comment les comportements irrationnels suivants — étudiés lors de la leçon 3.1 — pourraient-ils avoir un impact sur les modes d'action proposés durant le briefing matinal du·de la Commandant·e de la Force?

- 1— Impact environnemental de la décision prise par les gens
- 2— L'équité entre les genres n'est pas un jeu à somme nulle.

L'autonomisation des femmes et des filles du Soudan du Sud est essentielle pour favoriser la paix – elles dissuadent leurs fils de commettre des actes de violence.

Objectif 1: Faire preuve de confiance en soi lors du briefing avec le·la CF ou l'état-major militaire.

Objectif 2: Définir un plan d'engagement pour optimiser et identifier les points de discussion et les sujets sensibles.

Objectif 3: S'entraîner à poser des questions percutantes pour recueillir des informations lors d'interactions avec des organisations locales de la société civile.

Objectif 4: Identifier des espaces sûrs pour une interaction active avec des organisations locales de femmes.

Objectif 5: S'entraîner à utiliser l'inventaire BRAVING et le modèle de confiance.

Objectif 6: Interpréter l'utilisation de la communication non verbale lors d'engagements importants.

Objectif 7: Analyser les perspectives valorisées et l'agenda adapté des organisations de la société civile locale.

Objectif 8: Examiner comment la société civile et les ONG locales sont des agent·e·s de changement des normes sociales.

Objectif 9: Analyser les résultats en créant un rapport concis et en temps opportun.

Votre objectif principal aujourd'hui est de devenir l'allié·e d'une ONG locale pour promouvoir les normes sociales permettant la promotion d'un moins un pilier de l'agenda Femmes, Paix et Sécurité.

- Individuellement, classez par ordre d'importance les 4 sous-composantes de l'ODI «Connecter» pour construire une relation avec l'organisation non-gouvernementale.
- Expliquer pourquoi les raisons de votre classement.

Connecter —

Pour prendre soin des autres et du monde

Apprécier, prendre soin des autres et nous sentir connecté·e s aux autres, comme les voisins, les générations futures ou la biosphère, nous aide à créer des systèmes et des sociétés plus justes et durables pour tous.

Appréciation

Se rapporter aux autres et au monde avec un sentiment fondamental d'appréciation, de gratitude et de joie.

Connectivité

Avoir un sens aigu d'être connecté avec et / ou de faire partie d'un ensemble plus large, tel qu'une communauté, une humanité ou un écosystème mondial

Humilité

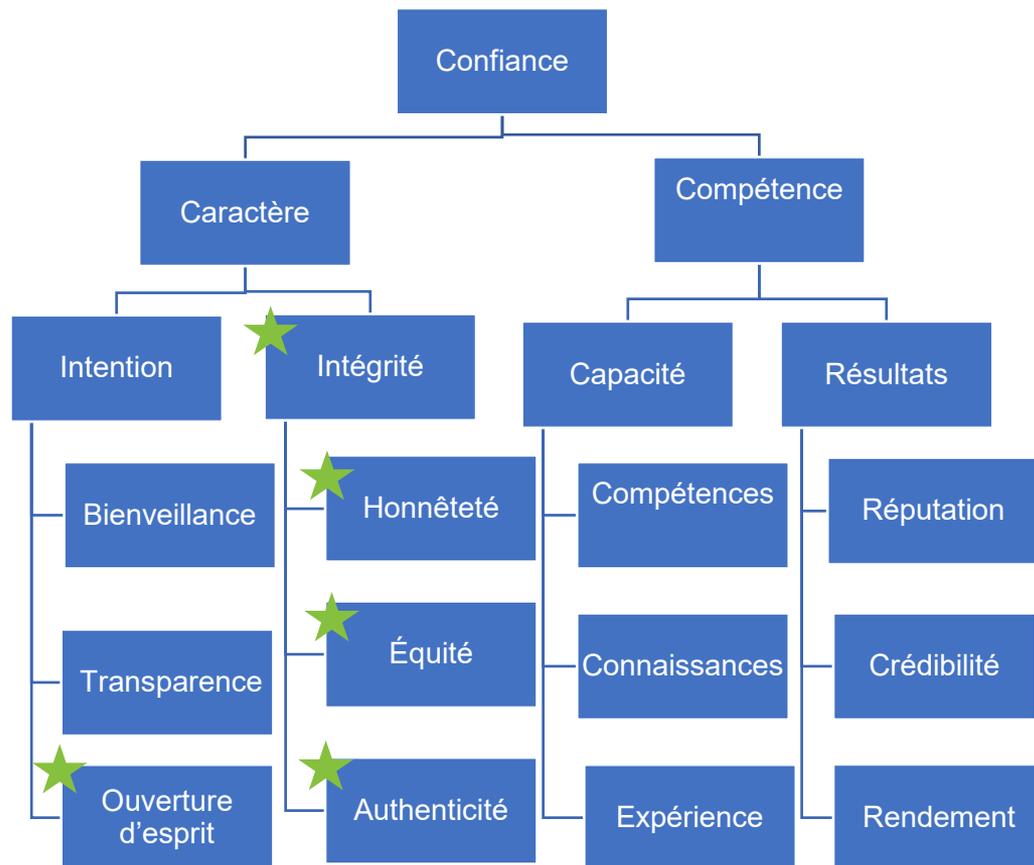
Être capable d'agir en fonction des besoins de la situation sans se soucier de sa propre importance.

Empathie et compassion

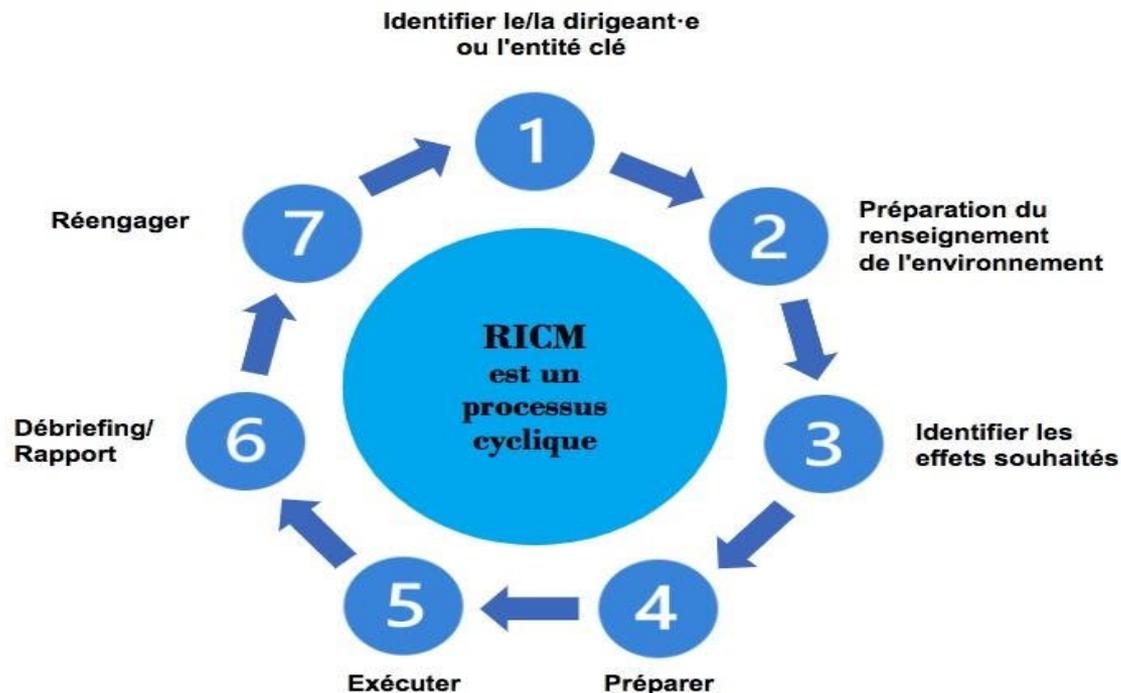
Capacité de se rapporter aux autres, à soi-même et à la nature avec gentillesse, empathie et compassion et d'aborder la souffrance connexe.

Comment l'intégrité est-elle perçue au niveau de l'organisation non gouvernementale?

Comment le considérer durant votre engagement?



Pause



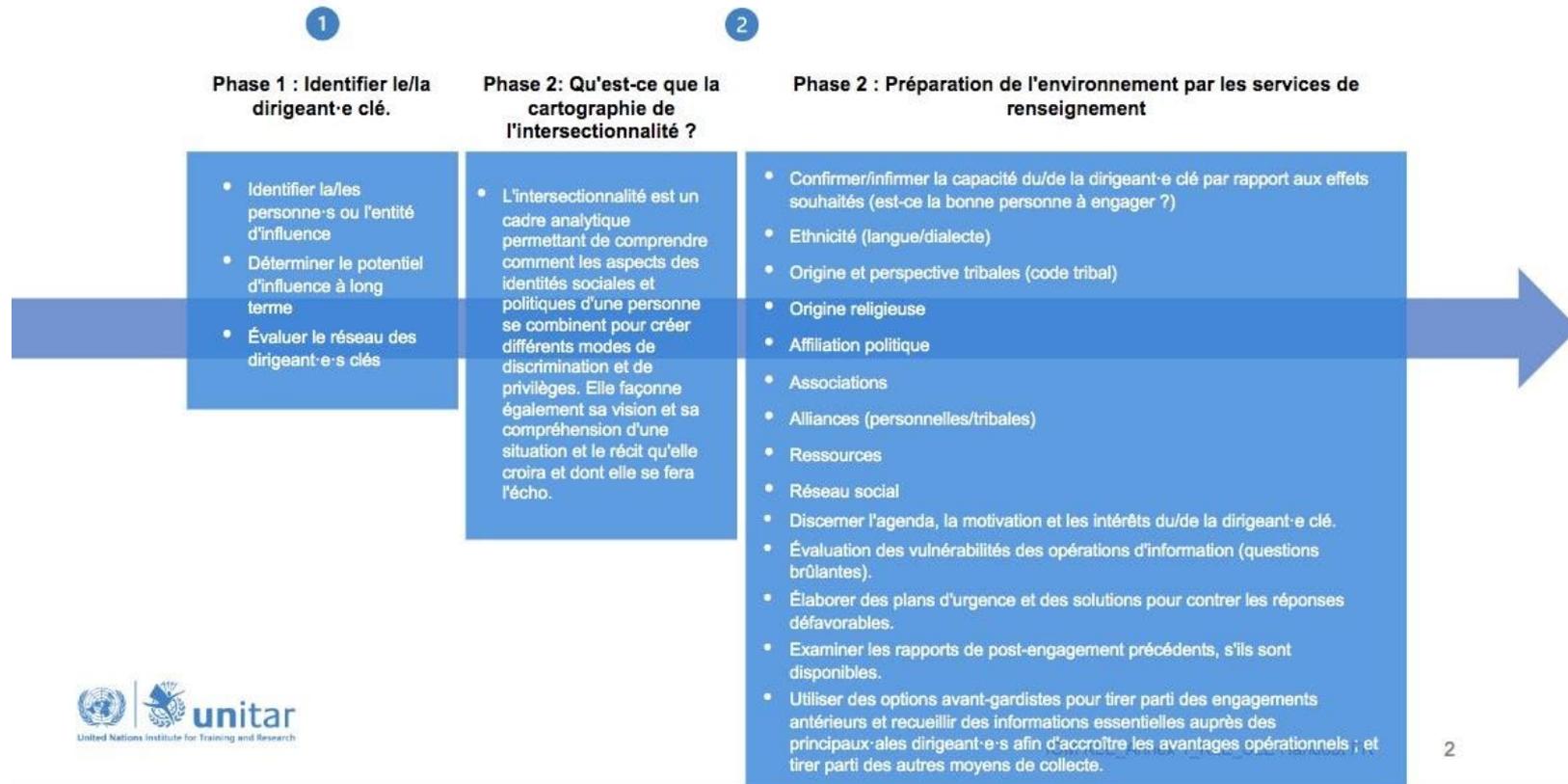
Pour répondre aux exigences des conflits contemporains complexes, les acteur·rice·s civil·e·s et militaires doivent travailler ensemble. Atteindre la population et obtenir son soutien est souvent vital pour le succès de la mission.

Objectifs de la carte

Développer une stratégie avant de conduire une réunion avec des partenaires locaux pour optimiser l'interaction et être sensible aux enjeux de genre.

Évaluer l'impact d'événements spécifiques (tels que les catastrophes naturelles, les épidémies et les changements politiques dans le pays sur différents segments de la population (facteurs d'intersectionnalité) et comment cet impact sera ou pourrait être atténué.

Évaluez les récits qui façonnent le soutien à la gouvernance du pays, l'appel à l'utilisation de la violence ou la fragmentation au sein de la population en identifiant à qui ces récits s'adressent sur la base des facteurs multi-identitaires.



3

Phase 3: Identifier les effets souhaités

- Identifier ce que vous voulez atteindre
- Identifier les objectifs de soutien
- Identifier les conditions préliminaires requises pour obtenir le ou les effets désirés
- Prédéterminer ce que vous pouvez offrir afin d'obtenir ce que vous voulez
- Identifier la probabilité d'une réponse favorable à la demande/à l'effet souhaité
- Développer la meilleure alternative à un accord négocié (BATNA)
- Envisager l'utilisation d'autres facilitateur·rice·s

4

Phase 4: Préparer

- Avec les interlocuteur·rice·s marginalisé·e·s, encouragez-les à identifier le moment et le lieu où la rencontre aura lieu.
- Lorsque vous travaillez avec un·e interprète, pensez à quelqu'un·e avec qui votre interlocuteur·rice aura confiance (comme quelqu'un·e de sa propre faction politique, un centre communautaire, un camp de réfugiés).
- Déterminer qui prend l'initiative (en fonction des rôles sociétaux de la RDC).
- Pratiquer les nuances sociales. Apprenez les attentes en matière d'échange de cadeaux.
- Essayer d'apprendre au moins quelques mots du dialecte local.
- Mettre votre histoire au clair. Discutez des effets souhaités et des termes courants avec le/la conseiller·ère culturel et l'interprète.
- Faites preuve de respect envers les forces de sécurité locales (FSL) tout au long de la planification et de l'exécution des RICM (faites participer les FSL au processus ainsi qu'à l'exécution).
- Effectuer une planification standard de la mission (sécurité, manœuvre, logistique, communications, contingences, etc.)
- Identifier les rôles : désignez un·e enregistreur·se, un·e preneur·se de notes et un·e photographe (aux RICM, présentez tout le monde au/ à la dirigeant·e clé).

5

Phase 5: Exécuter

- Tout est question de respect mutuel.
- Respecter l'étiquette des réunions de la RDC.
- Être patient·e et savoir écouter.
- Sachez quand prendre la parole.
- Regarder l'hôte, et non l'interprète.
- Appliquez d'autres catalyseurs, si appropriés.
- Concentrez-vous sur l'objectif.
- Ne promettez que ce que vous pouvez fournir.
- Favoriser l'appropriation locale des solutions.
- Concluez la réunion en clarifiant/répétant les accords.

6

Phase 6: Débriefing/Rapport

- Effectuez un débriefing/une revue après action post-ERDC incluant les éléments suivants:
 - Expériences du comportement / contexte culturel du sujet des RICM
 - Préférences du sujet de RICM en matière de sujets de conversation
- Soumettre le rapport post-RICM conformément à la procédure opérationnelle standard de l'unité.
- Saisir les informations pertinentes sur le/la dirigeant-e clé dans les bases de données désignées pour une utilisation ultérieure.
- Mise à jour de la carte des RICM de cette personne afin d'optimiser le suivi lors des RICM ultérieures.

7

Phase 7: Ré-engager

- Le réengagement est synonyme d'un RICM efficace.
- Maintenir/entretenir la relation.
- Fournir une méthode pour que le/la dirigeant-e clé puisse vous contacter entre les RICM.
- Utiliser au maximum les ressources de la MONUSCO, y compris la coopération civilo-militaire (CIMIC) et les autres piliers civils pour respecter les engagements pris.
- Suivre le développement et la protection le/la dirigeant-e clé.



Post rapport de RICM - Format doit au moins inclure...

1. Date et heure de la réunion
2. Lieu de la réunion
3. Participant-e-s
 - 1) Rapport C/S
 - 2) Unité de soutien
 - 3) Responsable de l'engagement
 - 4) Établissement de rapport avec les dirigeant-e ·s clé
 - 5) Autres personnes présentes
 - 6) Assistant linguistique utilisé
4. Raison de la rencontre (pourquoi était-il important de rencontrer cette personne ?)
5. Sujet de la réunion (votre ordre du jour ou les effets souhaités)
 - a) Sujets discutés
 - b) Détails de la discussion
6. Actions à entreprendre
 - a) Les vôtres
 - b) Celles des autres
7. Réunion de suivi (si convenu)
 - c) Date, heure ; et lieu
8. Évaluation globale
9. Remarques, observations et recommandations

Pochette tactique Référence

Document d'information sur l'établissement de rapport avec les dirigeant-e-s clés (RICM) en RDC

Au-delà de la considération de la définition de confiance pour l'organisation non-gouvernementale et l'objectif de développement intérieur «Connecter», pensez aux éléments suivants:

- Questions percutantes
- Concept de sécurité psychologique
- Concept d'espace sûr
- Concept d'agent·e de changement

Équipe 1 conseille Équipe 2 pour 10 minutes et vice-versa

Équipe 3 conseille Équipe 4 pour 10 minutes et vice-versa

- Définir l'organisation que vous allez rencontrer.
- Expliquer comment vous planifiez le déroulement de la rencontre.
- Expliquer comment vous prévoyez de gagner leur confiance ou au moins créer un environnement propice aux échanges.
- Identifier les éléments de BRAVING que vous prévoyez d'utiliser.
- Identifier ce que vous voulez à tout prix éviter de discuter ou faire.





Conduite de la rencontre

Quelles informations avez-vous obtenues qui pourraient avoir un impact sur la stabilité et la sécurité de la région?

Comment l'organisation non gouvernementale pourrait être l'alliée de la mission des Nations Unies pour qu'elle atteigne l'objectif de son mandat?

Quelles sont vos recommandations pour les engagements futurs et le soutien de la composante militaire à l'organisation?



Que ferez-vous différemment la prochaine fois?

23

Outil de préparation –
comment allez-vous les
adapter

Préparation de votre équipe
avant la rencontre

Pré-rencontre / contact avec
l'organisation (courriel,
téléphone)

Accueil / introduction auprès
des représentant·e·s de
l'organisation

Sujet de discussion

Monopolisation de la
conversation

Utilisation de l'humour

—



Le premier principe de l'aide est le respect.

Si les gens ne veulent pas être aidé·e·s, laissez-les tranquilles. Cela devrait être le deuxième principe de l'aide.

La chose la plus importante est la passion.

Les entrepreneur·e·s ne vont pas aux réunions communautaires, vous devez les rencontrer sur leur terrain.



UN Women Strategic Plan

2022-2025

Building a Gender-Equal World



UN WOMEN

VISION DU PLAN STRATÉGIQUE

Établir l'égalité des sexes, autonomiser toutes les femmes et les filles et faire respecter leurs droits fondamentaux.

